

GLENCORE

**POLITICA DI
GOVERNANCE
DELLE
INFORMAZIONI**



Introduzione

Le informazioni di Glencore sono un bene aziendale essenziale per il successo della nostra attività. Esse vengono utilizzate per prendere decisioni consapevoli e forniscono la prova per decisioni, attività e transazioni aziendali. Devono quindi essere gestite e protette in funzione del loro valore commerciale e del relativo livello di sensibilità.

Esistono anche numerose leggi che impongono requisiti su come gestire le nostre informazioni, in particolare i dati personali. I dipendenti, gli appaltatori, i partner commerciali e le ulteriori parti interessate devono poter fare affidamento su una gestione dei loro dati personali in conformità con le leggi vigenti sulla protezione dei dati. È quindi importante che esistano procedure e sistemi appropriati per garantire che tali informazioni siano gestite correttamente.

L'incapacità di gestire e proteggere le informazioni interne come previsto dalla legge può compromettere la nostra reputazione e portare a indagini, multe e/o altre sanzioni per l'azienda e/o gli individui.

La presente politica di governance delle informazioni definisce l'approccio di Glencore alla gestione delle informazioni aziendali, tra cui i dati personali.

A chi si applica tale politica?

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, amministratori e funzionari, nonché agli appaltatori sotto la diretta supervisione di Glencore, che lavorano per un ufficio di Glencore o un'attività industriale direttamente o indirettamente controllata o gestita da Glencore plc nel mondo.

Facciamo valere la nostra influenza sulle joint venture che non controlliamo e non gestiamo per incoraggiarle ad agire in modo coerente con l'intento di questa politica.

Qual è il nostro impegno?

Distinguiamo vari tipi di informazioni per permettere l'identificazione dei dati e definire la proprietà, la sensibilità, la gestione e la protezione adeguata durante il loro ciclo di vita. Attuiamo procedure e sistemi per garantire la corretta gestione e protezione delle informazioni aziendali.

Nell'utilizzo dei nostri sistemi e nel trattamento delle informazioni aziendali, sia in formato cartaceo che elettronico, agiamo in modo responsabile e seguiamo le politiche e le procedure applicabili.

Non condividiamo informazioni aziendali riservate, a meno che non siamo autorizzati a farlo e sia richiesto per le nostre attività commerciali, o per rispettare gli obblighi legali o normativi.

Conserviamo le informazioni aziendali solo per il tempo che servono alla nostra attività e dove richiesto per scopi legali o normativi.

Protezione dei dati personali

Raccogliamo, usiamo e conserviamo i dati personali solo per scopi legali e come richiesto per soddisfare i requisiti aziendali.

Seguiamo le procedure vigenti nel trattamento dei dati personali e segnaliamo prontamente qualsiasi violazione alla persona di contatto locale per la protezione dei dati o al reparto Risorse umane, all'Ufficio Legale, alla Compliance o al reparto informatico.

Conservazione e distruzione delle informazioni

Ci impegniamo a rispettare gli obblighi vigenti in merito alla conservazione e alla distruzione dei dati, secondo cui dobbiamo conservare le informazioni aziendali per il tempo necessario per scopi legali, di conformità o commerciali e dobbiamo distruggere tali informazioni, in particolare i dati personali, dopo la scadenza del periodo di conservazione previsto.

Sicurezza dell'informazione

Salvaguardiamo le informazioni aziendali e stiamo attenti a chi può accedervi. Riconosciamo il valore di tali informazioni e lavoriamo in modo sicuro per proteggere e garantire la loro integrità.

Riconosciamo i rischi informatici cui siamo esposti e usiamo strumenti, sistemi e processi con un chiaro senso di proprietà e responsabilità per proteggere adeguatamente le nostre informazioni, in base al loro valore commerciale e alla loro sensibilità.

Ci impegniamo a proteggere le informazioni di Glencore e quelle riguardanti i nostri dipendenti, ex dipendenti, partner commerciali e altre parti interessate, nonché a rispettare tutti i requisiti legali relativi alla loro identificazione, protezione, utilizzo, conservazione e distruzione.

Parlare apertamente

Ognuno di noi è responsabile del rispetto degli impegni presi. Ci aspettiamo che dipendenti e appaltatori parlino apertamente e segnalino problemi relativi a possibili violazioni del Codice di Condotta e di questa politica presso il proprio manager, supervisore o attraverso altri canali di segnalazione disponibili. La nostra piattaforma di segnalazione dei problemi è disponibile per dipendenti, appaltatori e parti esterne. Glencore prende sul serio le segnalazioni e le affronta con prontezza.

Non tollera la ritorsione nei confronti di chi parla apertamente di comportamenti che ritiene essere contrari all'etica, illegali o non in linea con il nostro Codice di Condotta e le nostre politiche, anche se il problema segnalato risultasse infondato, e purché non sia stato segnalato un problema consapevolmente falso.

Conseguenze

Le nostre politiche sostengono i nostri Valori e il nostro Codice di Condotta e riflettono ciò che è importante per noi. Glencore affronta seriamente eventuali violazioni delle proprie politiche. A seconda della gravità della violazione, le conseguenze possono andare dall'ammonizione al licenziamento.





Termini chiave

DATI PERSONALI

Qualsiasi informazione riguardante direttamente o indirettamente dipendenti, appaltatori, partner commerciali e altre parti interessate di Glencore identificati o identificabili, con particolare riferimento a un identificativo come nome, numero di telefono, indirizzo e-mail e dati di localizzazione.

INFORMAZIONI AZIENDALI

Qualsiasi informazione che Glencore crea, raccoglie o riceve, escluse le informazioni private e non commerciali. Queste informazioni possono avere vari livelli di sensibilità e importanza per l'azienda. Le informazioni private non collegate all'attività aziendale (es. foto di famiglia, e-mail personali, documenti fiscali privati) non sono considerate informazioni aziendali.



Risorse aggiuntive

I nostri Valori

Codice di Condotta

Standard sulla protezione dei dati

Standard sulla conservazione e la distruzione

Standard sulla sicurezza dell'informazione

Procedure di uso accettabile dell'IT

Il nostro Scopo

“ **Approvvigionamento responsabile di beni che migliorano la vita quotidiana** ”

EMESSO DA: Compliance del gruppo

EMESSO IL: 01.06.2021

VERSIONE: 1.0

Questa politica è stata approvata dal
Consiglio di Amministrazione di Glencore plc

Glencore plc
Baarermattstrasse 3
CH-6340 Baar
Switzerland

TEL +41 41 709 2000

FAX +41 41 709 3000

EMAIL info@glencore.com

WEB glencore.com